

รายงานผลการกำกับติดตาม
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
การส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

คำนำ

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความตระหนักเปลี่ยนทัศนคติในเรื่องความเคยชินต่อการกระทำที่ไม่ถูกต้องที่ส่งผลต่อการทุจริตในภาครัฐ ลดโอกาสและเหตุปัจจัยที่เอื้อต่อการทุจริต คือ การบริหารราชการอย่างมีธรรมาภิบาล การบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว ขอขอบพระคุณสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร และผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานโครงการทุกท่าน มา ณ โอกาสนี้

กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
๑. คำนำ	๒
๒. สารบัญ	๓
๓. แผนปฏิบัติการการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔-๕
๔. โครงการเสริมสร้างบุคลากรภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริต ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๖-๑๐
๕. ผลการดำเนินงานโครงการ เสริมสร้างบุคลากรภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๑-๑๙
๖. ภาพการดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างบุคลากรภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๐-๒๑
๗. ภาพกิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๒-๒๕
๘. กิจกรรมชมรม STRONG สสอ.บางมูลนาก(คนเมืองบาง)ร่วมต้านทุจริต	๒๖-๒๘
๙. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการส่งเสริมคุณธรรม ของชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๙-๓๐
๑๐. หนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อทราบผลการกำกับติดตาม แผนปฏิบัติการการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๑

แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอบางมูลนาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อชมรม..... สหภาพสุขภาพเมืองบางมูลนาก..... หน่วยงาน..... สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

สถานที่ตั้ง..... ถนนภูมิพล... ตำบลบางมูลนาก... อำเภอบางมูลนาก... จังหวัดพิจิตร.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... นางสาวนันทิสรณ์..... ฟูเกียรติ..... โทรศัพท์..... ๐.๕๖๖๓.๑๖๕๓.....

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน..... ๕๕๓ คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย..... ๕๕๓ คน

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕..... โครงการองค์กรคุณธรรมคนเมืองบางสร้างสุข

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม..... บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน..... บาท
- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน..... บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๑.ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรได้รับรางวัลคนดีในหน่วยงาน..... ๒.คะแนน Happiness Meter เพิ่มขึ้น (Relax Body)

ระยะเวลาที่ดำเนินการ..... ๑๒..... เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

- สหภาพสุขภาพเมืองบางมูลนาก..... และสภามหาวิทยาลัย..... เพื่อไม่ให้บุคลากรได้รับ..... การพินาศ..... จริยธรรมและจรรยาบรรณ
- บุคลากรที่ศรัทธาและปฏิบัติตาม.....

ขอเพียง..... โดยจะมอบรางวัลให้บุคลากรคนดีคนเก่งคนดีคนเก่ง..... และรางวัล..... ผู้ทรงคุณวุฒิ..... จะดำเนินการคัดเลือกและพิจารณาจาก..... ด้วยความที่.....

..... ซึ่ง..... โดย..... และ..... เป็น..... ไม่..... ไม่..... และ.....

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-ก.พ.๖๕)	ไตรมาส ๓ (มี.ค.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ธ.ค.๖๕)	
๑. กิจกรรมเพื่อสังคม **การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด เช่นการใช้กระดาษ ๒ หน้า **การประหยัดไฟฟ้าของหน่วยงาน เช่นปิดคอมพิวเตอร์ ปิดไฟ ปิดแอร์เวลาพักเที่ยง **ส่งเสริมการออม "ออมทวีคูณ นาคราช" สวัสดิการครอบครัวสมาชิก	การใช้ทรัพยากรของหน่วยงานประหยัด	สสอ.บางมูลนาก รพ.สส. ๑๒ แห่ง	ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร ใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด การประหยัดไฟฟ้าของหน่วยงาน	ประเมินจากค่าวัสดุ ค่าน้ำ ค่าไฟ ลดลง ร้อยละ ๕	-ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓				
๒. กิจกรรม เชื้อชาติดี **การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน **เปิดเผยการซื้อของพัสดุที่ถูกต้อง ** ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการดำเนินงาน	บุคลากรมีการยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้อง	สสอ.บางมูลนาก รพ.สส. ๑๒ แห่ง	๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อ/จ้างของ สสอ.บางมูลนาก ดำเนินงานตามระเบียบพัสดุ ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนหรือมีข้อร้องเรียนตรวจสอบแล้วไม่มีมูลความเข้าใจไม่มีถูกข้อโทษทางวินัย	ไม่มีเรื่องร้องทุกข์เป็นกิจกรรม/โครงการของ สสอ.บางมูลนาก	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-	/	/	/	
๓. กิจกรรม เมตตา **ทำบุญ ถวายเพลพระและปลูกต้นไม้ บริจาคศพและอัฐิแก่ชมรม สสอ.บางมูลนาก ในวันทำบุญขึ้นสำนักงานใหม่ **ให้บริการประชาชนด้วยการ ยิ้ม ทัก สวัสดี มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร วใจโอบเอื้อ	เพื่อให้บุคลากรได้รับ การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และมี ความสุข	สสอ.บางมูลนาก รพ.สส. ๑๒ แห่ง	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรร่วมทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์	ไม่พบเรื่องร้องเรียน การให้บริการของบุคลากร	-ไม่ใช้ งบประมาณ		วันที่ทำบุญขึ้นสำนักงานใหม่	๓ มี.ค. ๒๕๖๕	๒๓ ก.ค. ๒๕๖๕	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของ โครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-เม.๖๓)	ไตรมาส ๓ (พ.ค.-มิ.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ธ.๖๓)	
๔.กิจกรรม จัดอาสา (พัฒนา) จัดกิจกรรม ๕ ส. ทำความสะอาด ภายในสำนักงาน และรอบ สำนักงาน	บุคลากรทำ หน้าที่ของ คนด้วยความ รัก สามัคคี และเอื้อเฟื้อ ต่อผู้อื่น	สสอ.บางขุนนนท์ รพ.สศ. ๑๒ แห่ง	ร้อยละ๘๐ ของ บุคลากรร่วมทำ กิจกรรมสาธารณะ ประโยชน์	การมีส่วนร่วม ร่วมของ บุคลากร	-ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๓.๒๓ ค.ศ. ๕ ธ.ค. ๒๕๖๓	วันมาฆบูชา	วันวิสาขบูชา , ๓ มิ.ย. ๒๕๖๕	วัน อาสาฬหบูชา ,๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕	
๕. องค์การสุขภาพ - กิจกรรม มีพื้นที่ ทุก ๒ เดือนโดยมีการ ปลูกต้นไม้ ออกกำลังกายและการ ท่องเที่ยว ความสนทนาระหว่าง	สร้างความ รักสามัคคีใน องค์กร และ เสริมสร้าง การทำงาน เป็นทีม	สสอ.บางขุนนนท์ รพ.สศ. ๑๒ แห่ง	ร้อยละ๘๐ ของ บุคลากรร่วมทำ กิจกรรม	การมีส่วนร่วม ร่วมของ บุคลากร	-ไม่ใช้ งบประมาณ		/	/	/	
๖. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ ชมรม ทุก ๒ เดือน	ติดตามกำกับ แผนการ ดำเนินงาน	สสอ.บางขุนนนท์ รพ.สศ. ๑๒ แห่ง	๑๕ คน	มีกิจกรรม อย่างต่อเนื่อง	-ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๔ พ.ย. ๒๕๖๓	ม.ค.มี.ค. ๒๕๖๕	พ.ค.๒๕๖๕	ก.ค.ก.ย. ๒๕๖๕	
รวม										

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน

(นางสาวณัฐพร นพพิศ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกสหเวชศาสตร์ทันตกรรม

เลขานุการชมรมจริยธรรม

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบแผน

(นางสาวดวงภา สมพรศรีวิวัฒน์)

ตำแหน่ง ...สว.เขตสุขภาพเขตสุขภาพที่ ๖

ประธานชมรมจริยธรรม

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

โครงการเสริมสร้างบุคลากรภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คปสอ.บางมูลนาก สำนักเลขานุการ โทร. ๐ ๕๖๖๓ ๑๖๙๑

ที่ พจ๐๐๓๒.๓๐๕/๗๒


วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดทำโครงการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ด้วย คปสอ.บางมูลนาก มีความประสงค์ที่จะจัดทำโครงการเสริมสร้างบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เหตุผลความจำเป็น เพื่อการ “รักษา” ระบบการบริหารจัดการภาครัฐอย่างมี ธรรมมาภิบาลที่ดี ให้ต่อเนื่อง เป็นที่ประจักษ์แก่ประชาชนผู้รับบริการให้มีความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริการของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก รหัสโครงการ ...๐๕-๔-๑๑-๓๒-๓๘๒.... โดยไม่ใช้งบประมาณ ขอรับรองว่าการดำเนินการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบจักได้ดำเนินการต่อไป


ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ


ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน

เห็นชอบตามเสนอ



((นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ))

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ


(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ความเห็นของรองผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ


เห็นชอบตามเสนอ


(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุมัติ


(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ความเห็นของงานการเงินและบัญชีสอ.บางมูลนาก

ตรวจสอบแล้วมีแหล่งงบประมาณ

งบ.....จำนวน.....บาท

สามารถดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ ชำรงต้น



(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)



(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

**โครงการเสริมสร้างบุคลากรภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รหัสโครงการ ๐๕-๔-๑๑-๓๒-๗๘๒**

๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริต เป็นปัญหาที่ยังรากลึกในสังคมไทยนานนับหลายสิบปี โดยปัญหาอยู่ในลักษณะซับซ้อนหลากหลาย ซึ่งจากเดิมที่เน้นการทุจริตทางตรงเปลี่ยนรูปแบบมาสู่การทุจริตเชิงนโยบาย มีการหลีกเลี่ยงระเบียบกฎหมาย หรือการใช้อำนาจเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้องมากยิ่งขึ้น ไม่มีการระงับยับยั้งปัญหาในระดับปฏิบัติ ปัญหาไม่ได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างล่าช้า ส่งผลให้การปราบปรามการทุจริตไม่บรรลุผล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ยังคงนำกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.(พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔) ขยายกรอบเวลาการใช้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามมติคณะกรรมาธิการ ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ มาประยุกต์ใช้ ได้พัฒนาและปรับปรุงรายละเอียดข้อคำถามจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment :EBIT) เป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment :MOIT) เพื่อให้เข้าบริบทการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในวิถีใหม่ยุค Next Normal ซึ่งหน่วยงานเป้าหมายสามารถดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ผ่านระบบ MITAS ได้อย่างสะดวก ตอบโจทย์การปฏิบัติราชการบนดิจิทัลแพลตฟอร์มได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ถือเป็นกลไกการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล สามารถนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก คำนึงถึงความสำคัญกับการ “รักษา” ระบบการบริหารจัดการภาครัฐอย่างมี ธรรมาภิบาลที่ดี ให้ต่อเนื่อง เพื่อเป็นที่ประจักษ์แก่ประชาชนผู้รับบริการให้มีความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริการของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จึงเห็นควรจัดทำโครงการเสริมสร้างบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังวิธีคิด ปลูกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตผ่านหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาและกระบวนการ STRONG Model และผ่านการประเมิน ITA

๒.๒ เพื่อป้องกันการทุจริต.../

โครงการเสริมสร้างบุคลากรภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รหัสโครงการ ๐๕-๔-๑๑-๓๒-๗๘๒

- ๒ -

๒.๒ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลดจำนวนคดีการทุจริต มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเพื่อลดและปิดโอกาสการทุจริตและเป็นการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก	จำนวน	๓	คน
๒. เจ้าหน้าที่รพ.สต.ในสังกัด สสอ.บางมูลนาก	จำนวน	๑๒	คน
	รวมทั้งสิ้น จำนวน	๑๕	คน

๔. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

ห้องประชุมสร้อยฟ้า โรงพยาบาลบางมูลนาก

๕. กิจกรรม/มาตรการ และวิธีดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำโครงการเสนออนุมัติ

๕.๒ บรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่

๕.๒.๑ บรรยายให้ความรู้เจ้าหน้าที่ เรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม, การจัดสวัสดิการภายในหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข , ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการรักษาวินัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๕.๒.๒ ชักถามปัญหา และแนวทางแก้ไข

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

วันจันทร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ผ่านการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อยู่ในระดับร้อยละ ๑๐๐ เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ ๔

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ..../

โครงการเสริมสร้างบุคลากรภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รหัสโครงการ ๐๕-๔-๑๑-๓๒-๗๘๒

- ๓ -

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักรู้ และมีจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ สามารถบริหารงานได้อย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถประพฤติปฏิบัติได้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม, การจัดสวัสดิการภายในหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรรของหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการรักษาวินัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๙.๓ ไม่พบการกระทำผิดกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

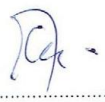
๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....  (ผู้เสนอโครงการ)

(นางสาวนภัศรณี พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....  (ผู้อนุมัติโครงการ)

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

- ๔ -

กำหนดการอบรม
 โครงการเสริมสร้างบุคลากรภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมสร้อยฟ้า โรงพยาบาลบางมูลนาก

การประชุมผ่านระบบ ZOOM จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๐ น. - ลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๑๐ - ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรม โดย นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. - บรรยาย ความรู้เรื่องวินัย และการรักษาวินัย
 โดย นายเสมอ กาฬภักดี ข้าราชการบำนาญ (นิติกรชำนาญการพิเศษ)
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - บรรยายเรื่อง การจัดสวัสดิการภายในหน่วยบริการในสังกัด
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
 ว่าด้วยการเรียไธของหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔
 โดย นายเสมอ กาฬภักดี ข้าราชการบำนาญ (นิติกรชำนาญการพิเศษ)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - บรรยายเรื่อง ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และ
 อบรมให้ความรู้เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้
 หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
 โดย นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ชำนาญการพิเศษ
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - ถาม - ตอบ ปัญหา และปิดการอบรม

หมายเหตุ: เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

โครงการเสริมสร้างบุคลากรภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 รหัสโครงการ ๐๕-๔-๑๑-๓๒-๗๘๒

ผลการดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รายงานการประชุมอบรมโครงการเสริมสร้าง

บุคลากรภาครัฐ

เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ 17 มกราคม 2565 เวลา 09.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

เริ่มประชุมเวลา 08.30 น.

การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

ความหมายผลประโยชน์ทับซ้อน

คำว่า **Conflict of Interests** มีการใช้คำในภาษาไทยไว้หลายคำ เช่น “ผลประโยชน์ทับซ้อน” “ผลประโยชน์ขัดกัน” “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “การขัดกันแห่งผลประโยชน์” ถ้อยคำเหล่านี้ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ อันเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยทั่วไปเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง “ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” กล่าวคือ เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และได้ใช้อิทธิพลในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน มีลักษณะ ๗ ประการ ดังนี้

๑. หาประโยชน์ให้ตนเอง คือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาจากรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน เป็นต้น

๒. รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากรแล้วรับเงินจากผู้มาเสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วรับไม้กอล์ฟเป็นของกำนัลจากร้านค้า เป็นต้น

๓. ใช้อิทธิพลเป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

๔. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การใช้รถยนต์ หรือคอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว เป็นต้น

๕. ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เช่น รู้ว่าราชการจะสร้างถนนใหม่จึงรีบไปซื้อที่ดินในบริเวณดังกล่าวล่วงหน้าไว้ก่อน เป็นต้น

๖. รับงานนอก ได้แก่ การเปิดบริษัททำธุรกิจซ้อนกับหน่วยงานที่ตนเองทำงานอยู่ เช่น เป็นนักบัญชี แต่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้กับหน่วยงาน เป็นต้น

๗. ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง คือการไปทำงานให้กับผู้อื่นหลังจากที่ทำงานเดิม โดยใช้ความรู้ หรืออิทธิพลจากที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่เป็นธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบายและแผนของ ธนาคารประเทศไทยไปช่วยธนาคารเอกชนอื่น ๆ หลังจากเกษียณ เป็นต้น

หลักสำคัญของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- ชุมชนคาดหวังให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โดยให้ผลประโยชน์ของสาธารณะมีความสำคัญในอันดับต้น
- ความซื่อตรงต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ยังเป็นรากฐานของหลักนิติธรรม (ประชาชนทุกคนเสมอภาค ภายใต้กฎหมาย และต้องได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม)

การบริหารเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ถ้าไม่มีการบริหารเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ของรัฐก็จะละเลยประโยชน์สาธารณะและให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนตน หรือของคนบางกลุ่มแทน ซึ่งจะมีผลต่อการปฏิบัติงานและอาจนำไปสู่การประพฤติมิชอบในที่สุด เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของรัฐก็มีชีวิตส่วนตน มีบางครั้งที่มีผลประโยชน์ส่วนตนจะมาขัดแย้งกับการทำหน้าที่ราชการ แต่ประเด็นคือต้องเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีอย่างโปร่งใสและยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นเรื่องหลักหน่วยงานภาครัฐต้องจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างโปร่งใส และพร้อมรับผิดชอบมิฉะนั้นจะบั่นทอนความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ปัจจุบันขอบเขตของผลประโยชน์ทับซ้อนขยายมากกว่าเดิม เนื่องจากมีการร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน รวมถึงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ทำให้มีความสัมพันธ์ซับซ้อน/ซ้อนทับ มากขึ้น หน่วยงานควรตระหนักว่าผลประโยชน์ทับซ้อนจะเกิดขึ้นในการทำงานและต้องพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการระบุและเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน หน่วยงานต้องสร้างความเข้าใจที่ว่าผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเรื่องผิดในตัวเอง มิฉะนั้นคนก็จะพยายามปกปิด จนทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐและส่วนรวม เมื่อเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นปัจจัยที่เข้ามาอิทธิพลในการทำงานหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ นำไปสู่การใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ หรือแม้แต่การทุจริตคอร์รัปชัน หรือฉ้อราษฎร์บังหลวง ดังนั้นการจัดให้มีแนวทางการบริหารเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนจะสร้างประโยชน์มากมายแก่หน่วยงานของรัฐในด้านต่างๆ

ผลประโยชน์ส่วนตน (private interest)

“ผลประโยชน์” คือ สิ่งใด ๆ ที่มีผลต่อบุคคล/กลุ่ม ไม่ว่าในทางบวกหรือลบ “ผลประโยชน์ส่วนตน” ไม่ได้ครอบคลุมเพียงผลประโยชน์ด้านการงานหรือธุรกิจของเจ้าหน้าที่ แต่รวมถึงคนที่ติดต่อสัมพันธ์ด้วย เช่น

เพื่อน ญาติ คู่แข่ง ศัตรู เมื่อใดเจ้าหน้าที่ประสงค์จะให้คนเหล่านี้ได้หรือเสียประโยชน์ เมื่อนั้นก็ถือว่ามีความเสี่ยง
ผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ส่วนตน มี ๒ ประเภท คือ ที่เกี่ยวกับเงิน (pecuniary) และที่ไม่เกี่ยวกับเงิน (nonpecuniary)

ผลประโยชน์ทับซ้อน มี ๓ ประเภท คือ

- ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง (actual) มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ
สาธารณะเกิดขึ้น

- ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น (perceived & apparent) เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่า
แต่จริง ๆ อาจไม่มีก็ได้ ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพ ก็อาจนำมาซึ่งผลเสีย
ไม่น้อยกว่าการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ข้อนี้แสดงว่าเจ้าหน้าที่ไม่เพียงแต่จะต้องประพฤติตน
อย่างมีจริยธรรมเท่านั้น แต่ต้องทำให้คนอื่น ๆ รับรู้และเห็นด้วยว่าไม่ได้รับประโยชน์เช่นนั้นจริง

- ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ (potential) ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับ
ผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต หน้าที่ทับซ้อน (conflict of duty) หรือผลประโยชน์เบียดเบียนกัน
(competing interests) ๒ ประเภท

หลักการ สำหรับการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน*

- ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ : การทำเพื่อประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักที่ต้อง
ตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูก
ผิดไปตามเนื้อหา ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติต่อแต่
ละบุคคลอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงด้วยเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล
 ฯลฯ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ไม่เพียงปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมด้วย

- สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัย
กระบวนการแสวงหา เปิดเผยและจัดการที่โปร่งใส นั่นคือ เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ และมีความพร้อมรับผิดมี
วิธีการต่าง ๆ เช่นจดทะเบียนผลประโยชน์ โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน
การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นขั้นตอนแรกของการ
จัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผย ทั่วหน้า จะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้าง
ความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางการบริหารเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๑) ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในองค์กร

๒) พัฒนานโยบายที่เหมาะสม รวมถึงกลยุทธ์การจัดการและแก้ไขปัญหา

๓) ให้การศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่าง ๆ รวมถึงเผยแพร่นโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงในองค์กร

๔) ดำเนินการเป็นแบบอย่าง

๕) สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนองค์กร และชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๖) บังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ

รายละเอียดในการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๑) การระบุผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) พัฒนากลยุทธ์และตอบสนองอย่างเหมาะสม

๓) ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และหัวหน้างานระดับสูง

๔) ดำเนินการเป็นแบบอย่าง

การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ

การเปิดเผยและรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบและการบริหารที่บกพร่อง/อคติของภาครัฐเป็นรากฐานของความถูกต้องเป็นธรรม (integrity) และการยึดมั่น ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

ผู้เปิดเผยผลประโยชน์ : ผู้เปิดเผยเป็นผู้ที่รายงานข้อมูลที่เป็นจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมที่มีขอบที่ร้ายแรงของเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่กระทำโดยมิใช่เพื่อผลประโยชน์สาธารณะหลายหน่วยงานขาดการสนับสนุนผู้เปิดเผยการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยแทนที่จะยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่ที่เปิดเผยการประพฤติมิชอบ คดโกง ทุจริตหรือพฤติกรรมอาชญากรรมกลับวิพากษ์วิจารณ์ทางลบทำให้สูญเสียความก้าวหน้าในอาชีพและแม้แต่สูญเสียงานหลักของการปกป้องคุ้มครองพยาน ใช้หลักแห่งความรับผิดชอบและการแสดงออกซึ่งความพร้อมรับผิดชอบให้แก่สาธารณชน การเปิดเผยที่เหมาะสม คือ เมื่อเกิดการกระทำผิดที่ร้ายแรงหรือเป็นปัญหาความเสี่ยงสาธารณะ การรายงานการกระทำผิดภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กรต่อสาธารณชนเป็นทางเลือกที่ดีที่สุด โดยเฉพาะเมื่อช่องทางภายในและกระบวนการบริหารภายในใช้การไม่ได้ หรือขาดประสิทธิภาพ

ทำไมการเปิดเผยจึงทำได้ยาก : การศึกษาวิจัยพบว่า แม้จะมีการสนับสนุน มีช่องทาง วิธีการผลักดันเจ้าหน้าที่ของรัฐในการสืบเสาะการคดโกงและการกระทำผิด แต่มีหลายองค์ประกอบที่ทำให้การเปิดเผยการกระทำผิดเป็นเรื่องยากสำหรับเจ้าหน้าที่ปัญหาสำคัญคือ การขัดแย้งกันระหว่างความเที่ยงตรง ของบุคคลกับพันธะสัญญาที่มีต่อส่วนรวม และกับความภักดีต่อเพื่อนหรือองค์กรซึ่งเป็นวัฒนธรรมขององค์กรภาครัฐ การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะการยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม ความเที่ยงตรงส่วนบุคคลเป็นค่านิยมที่เป็นหลักคุณธรรมในมาตรฐานทางจริยธรรม (Code of Conduct) แต่ในทางตรงกันข้าม ความจงรักภักดีเป็นสัญญาที่มีต่อกลุ่มคนและสังคมที่ให้ความสำคัญว่า บุคคลจะผิดสัญญาหรือทรยศต่อเพื่อนไม่ได้ในยามจำเป็น

ปัจจัยสำคัญอีกประการที่ทำให้บุคคลไม่กล้ารายงานการกระทำผิดคือ ข้อมูลที่เปิดเผยและผู้เปิดเผยจะต้องเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ ได้รับการปกป้อง แต่ในทางปฏิบัติผู้เปิดเผยข้อมูลการกระทำผิดมักได้รับการปฏิบัติในทางตรงกันข้ามการตัดสินใจที่จะเปิดเผยควรจะเป็นเรื่องพื้นฐานง่าย ๆ หลักคือจะต้องปฏิบัติอย่างไร้ประนีประนอม มีการเปิดเผยการกระทำผิดพร้อมทั้งการปกป้องข้อมูลที่รายงานให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจได้

การส่งสาส์นขององค์กร : องค์กรจะต้องขับเคลื่อน/ผลักดันให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเปิดเผยพฤติกรรมที่ผิดจริยธรรมและคดโกงว่าเป็นสิ่งที่ภาครัฐต้องการและข้อมูลของผู้เปิดเผยจะต้องได้รับความเชื่อมั่นว่าถูกปกปิดต้องมีคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ว่าจะบริหารข่าวสารข้อมูลอย่างไร และจะจัดการอย่างไร เมื่อเผชิญกับกรณีเกี่ยวกับจริยธรรมที่มีแนวโน้มจะทำให้เกิดการกระทำผิด

กฎหมาย ระเบียบ และนโยบาย : รากฐานของการเปิดเผยการกระทำผิดมาจากกรอบกฎหมาย มาตรฐานทางจริยธรรมรวมทั้งนโยบายขององค์กร ในมาตรฐานทางจริยธรรมจะกำหนดพฤติกรรมที่เป็นมาตรฐานและข้อแนะนำพฤติกรรมที่ยอมรับให้ปฏิบัติและไม่ยอมรับให้ปฏิบัติ รวมทั้งต้องมีการรายงานการกระทำที่เบี่ยงเบนจากมาตรฐานด้วยการเปิดเผยการกระทำผิดเพื่อป้องกันการละเมิดหลักคุณธรรม ต้องมีกลไกการรายงานและการตรวจสอบที่เป็นอิสระ การเปิดเผยการกระทำผิดภายใต้กฎหมายต่าง ๆ นั้นต้องอธิบายได้ด้วยว่าจะมีการดำเนินการอย่างไรและองค์กรต้องแน่ใจว่าการเปิดเผยจะต้องได้รับการคุ้มครองพยานอย่างเต็มที่

การให้ความสำคัญกับการรายงานและวิธีการรายงานที่ยืดหยุ่น : มาตรฐานทางจริยธรรมต้องกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเปิดเผยข้อสงสัยเกี่ยวกับการคดโกง หรือการให้บริการที่ไม่เป็นธรรม การจัดการเกี่ยวกับการรายงานควรยืดหยุ่น เช่น การรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือคณะกรรมการจริยธรรม ที่สามารถไปพบปะหรือรายงานได้นอกสถานที่ หรือรายงานต่อองค์กรอิสระ เช่น ป.ป.ช. ปปท. ผู้ตรวจการแผ่นดิน

การผลักดันให้เป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติ : หน่วยงานต้องรับผิดชอบในทางปฏิบัติให้การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะได้รับการคุ้มครองอย่างเชื่อมั่นได้ และข้อมูลบุคคลต้องเก็บเป็นความลับ ปกติหน่วยงานต้องพัฒนานโยบาย/กระบวนการในการให้คำแนะนำต่อผู้บริหารให้ตระหนักในความสำคัญ สนับสนุนและปกป้องคุ้มครองพยาน และควรมีการอบรมพิเศษแก่หัวหน้าและผู้บังคับบัญชา

การให้การรับของขวัญและผลประโยชน์*

หลักการและแนวคิดนี้สามารถประยุกต์ใช้ประกอบการดำเนินการตามนโยบายการให้และรับของขวัญ และผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

แนวพิจารณาในทางปฏิบัติ

ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าทางวัฒนธรรมหรือประวัติศาสตร์ เช่น งานศิลปะ พระพุทธรูปเครื่องประดับ โบราณ ฯลฯ แม้จะมีขนาดเล็กหรือเป็นเรื่องเล็กน้อย ของขวัญนั้น ๆ ย่อมเป็นทรัพย์สินขององค์กรไม่ว่าจะมีค่าราคาเท่าใด ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาด มีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐.- บาท ไม่ต้องรายงานและอาจเก็บเป็นของตนเองได้ ของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐.- บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้ และเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องรับ ให้องค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจว่าสมควรให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้น ๆ รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่ หรือ ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะและหรือตามความเหมาะสม องค์กรอาจพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้ายหน่วยงานในขณะดำรงตำแหน่งเดิมของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากงาน ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่เพื่อนร่วมงานให้เมื่อเจ็บป่วย ฯลฯ ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ คุณค่ารวมของของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียวกันกลุ่มเดียวกัน หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์กันหลาย ๆ ครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปี มีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐.- บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ ได้ของขวัญและหรือผลประโยชน์จากผู้รับบริการ แม้จะต่างคนต่างกลุ่มเพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐.- บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างนั้น ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ได้รับเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ (ประชาชนองค์กรเอกชน) ที่ได้ อย่างสม่ำเสมอ บ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามีอิทธิพลบิดเบือน ก่อให้เกิดอคติในการให้บริการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกชอบ และคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญและหรือผลประโยชน์เมื่อมีผู้มารับบริการ ควรปฏิเสธการรับเงินสดหรือสิ่งใด ๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ (ตัวอย่างเช่น หุ่น พันธบัตร ล็อตเตอรี่) ต้องปฏิเสธไม่รับไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใด ๆ **เราจะเก็บรักษาไว้เองได้หรือไม่** ปกติสามารถเก็บรักษาไว้เอง หากมีค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท ถ้าเกินกว่านี้ ส่วนราชการต้องพิจารณาตัดสินว่า ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐนั้น ๆ จะเก็บไว้เองได้หรือไม่ หรือเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ และส่วนราชการพิจารณาตัดสินว่าจะใช้ประโยชน์อย่างไร **การฝ่าฝืนกฎนี้มีโทษอย่างไร** การฝ่าฝืนนโยบายว่าด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้น และพร้อมฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอาจถูกลงโทษตักเตือน ตัดเงินเดือน จนกระทั่งถึงไล่ออก ขึ้นกับความร้ายแรงของการฝ่าฝืนนอกจากนั้น หากการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้น ๆ เข้าข่ายการรับสินบน ฉ้อฉลทุจริต และสามารถพิสูจน์ได้ว่า ข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐนั้น ๆ รับของขวัญหรือผลประโยชน์ซึ่งมีผลต่อความเป็นธรรม ก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้ให้โดยมิชอบ หากถูกตัดสินว่าผิดจริง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาด้วย

การรับของขวัญและผลประโยชน์ : กุญแจแห่งความเสี่ยง

การรับของขวัญและผลประโยชน์ใด ๆ เป็นสาเหตุให้สาธารณชนรับรู้ว่ามี การปฏิบัติอย่างมีอคติมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อให้เกิดการทำลายความเชื่อถือศรัทธาของประชาชนต่อภาครัฐและต่อข้าราชการกุญแจแห่งความเสี่ยง ๒ ประการที่สำคัญ คือ

๑. ความพยายามที่จะหลบเลี่ยงกฎเกณฑ์ โดยตีค่าราคาของขวัญและหรือผลประโยชน์น้อยกว่าความเป็นจริง การตีค่าราคาต่ำกว่าความเป็นจริงนั้น บุคคลอาจจงใจตนเองหรือจงใจผู้อื่นให้คิดว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นๆ มีค่าต่ำกว่าที่เป็นจริง เพื่อหลีกเลี่ยงการรายงาน การกระทำดังกล่าวนับว่าเป็นการคดโกง และหลอกลวงซึ่งเข้าข่ายฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม

๒. การเพิกเฉยมองข้ามความผิดและละเลยต่อผลที่เกิดขึ้นการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ อาจทำให้ติดเป็นนิสัยอย่างรวดเร็วและก่อให้เกิดความคาดหวังเสมอว่าจะได้รับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำให้เกิดความรู้สึกชอบหรืออยากปฏิบัติต่อผู้รับบริการ หรือผู้รับงาน-รับจ้าง-รับเหมา ฯลฯ ที่เป็นผู้ให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์โดยอิทธิพลของความชอบหรือประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับทำให้มีการปฏิบัติตอบแทนเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดในสถานการณ์เช่นนี้ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา และหรือผู้รับจัดซื้อ อาจรับรู้ผิดพลาดและเข้าใจว่าการรับจ้างต่าง ๆ ไม่ต้องทำในระดับมาตรฐานหรือลดคุณค่าการบริการนอกจากนั้น หากเกิดการปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร ข้าราชการ และหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะมีพฤติกรรมเคยชินกับ “การรับรางวัล” จากการปฏิบัติหน้าที่ และละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซึ่งจัดได้ว่าเป็นการรับสินบน

การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย (ยุทธพงษ์ ตันทเสนีย์)

๑. ความหมาย คือ วินัย หมายถึง ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ สำหรับควบคุมความประพฤติทางกาย วาจา ของคนในสังคมให้เรียบร้อยดีงาม เป็นแบบแผน อันหนึ่งอันเดียวกัน ผู้ฝ่าฝืนจะได้รับโทษที่กำหนด

๒. ผลกระทบของการทำผิดวินัย - ต่อประเทศชาติ/ความมั่นคง - ต่องานราชการ - ต่อประชาชน - ต่อชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ของทางราชการหรือเจ้าหน้าที่

๓. ผลกระทบจากการถูกลงโทษทางวินัย - จิตใจ/ครอบครัว/ชื่อเสียง - เงินเดือน - บำเหน็จ/บำนาญ - คดีอาญา/คดีแพ่ง - คุณสมบัติการกลับเข้ารับราชการ

๔. ข้อปฏิบัติในการรักษาวินัย - ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

๕. ข้อห้ามในการรักษาวินัย

๕.๑ ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๒ ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชา เหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชา เหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือ ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

๕.๓ ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๕.๔ ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

๕.๕ ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจ ทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือ เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง หน้าที่ราชการของตน

๕.๖ ต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่ง อื่นใดที่มีลักษณะงาน คล้ายคลึง กันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

๕.๗ ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง กดขี่ หรือ ช่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ

๕.๘ ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทาง เพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๕.๙ ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือช่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

๕.๑๐ ไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๖.ลักษณะการกระทำผิดวินัยร้ายแรง

๖.๑ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

๖.๒ ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็น เหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๖.๓ ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกิน ๑๕ วัน โดยมีเหตุอันสมควร หรือโดย พดติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

๖.๔ กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤดิชั่วอย่างร้ายแรง

๖.๕ ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง หรือทำร้ายประชาชน ผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

๖.๖ กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๗ ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้าม ตามมาตรา ๘๓ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ๖.๘ ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ ปฏิบัติตามมาตรา ๘๐ วรรคสอง และ มาตรา ๘๒ (๑๑) หรือ ฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ (๑๐) ที่มีกฎ ก.พ. กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๗.การดำเนินการทางวินัย

๗.๑ มาตรา ๙๐ เมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าผู้ใดกระทำ ผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ โดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาซึ่ง มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการ ตามพระราชบัญญัตินี้ โดยเร็วด้วยความยุติธรรมและโดย ปราศจากอคติ

๗.๒ ผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง หรือปฏิบัติหน้าที่โดย ไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ตามหมวดนี้ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุจะมอบหมายให้ ผู้บังคับบัญชาระดับต่ำลงไปปฏิบัติแทนตามหลักเกณฑ์ ที่ กพ.กำหนดก็ได้

๘.การสอบสวนทางวินัย

๘.๑ การสอบสวนที่ไม่เป็นกระบวนการตามกฎหมาย ได้แก่ การสอบสวนในความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

๘.๒ การสอบสวนที่เป็นกระบวนการตามกฎหมาย ได้แก่ การสอบสวนในความผิดวินัยร้ายแรง

๙. โทษทางวินัย มี ๕ สถาน ดังนี้

๙.๑ ภาคทัณฑ์

๙.๒ ตัดเงินเดือน

๙.๓ ลดเงินเดือน

๙.๔ ปลดออก

๙.๕ ไล่ออก

๑๐. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

๑๐.๑ อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ก.พ.ค. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง

๑๐.๒ เมื่อ ก.พ.ค. พิจารณาแล้วผู้อุทธรณ์ไม่เป็นด้วยกับ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ก.พ.ค. ให้ฟ้องคดีต่อศาลปกครอง สูงสุดภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบ คำวินิจฉัยของ ก.พ.ค.

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

ลงชื่อ

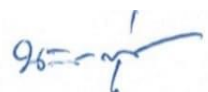


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวอัญชนก เสือโต)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ



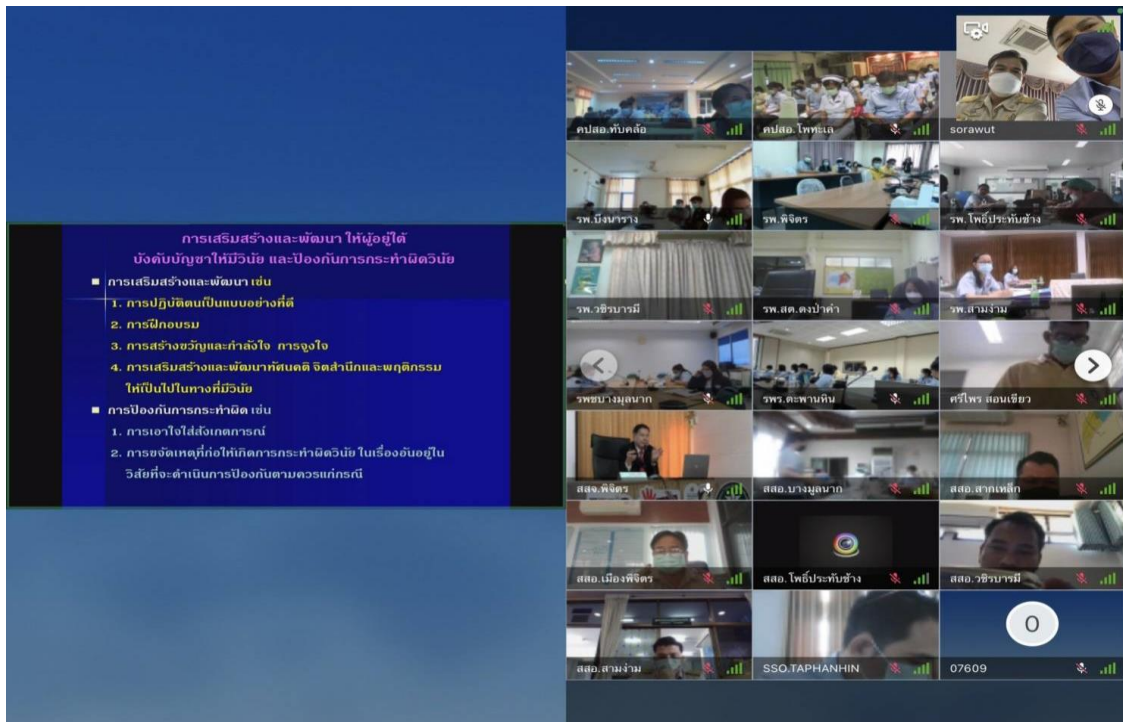
ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ภาพการดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕





ภาพกิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน สสอ.บางมูลนาก กิจกรรมการสร้างจิตสำนึก ปลุกฝังความซื่อสัตย์สุจริต

ชมรม STRONG สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก







ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
 พวกเราสมาชิกองค์กรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก
 มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนา (องค์กร)
 ให้เป็น (องค์กร) โดยมี “คุณธรรมเป้าหมาย” ดังนี้

- ๑พอเพียง.....โดยจะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท และศาสตร์ ของพระราชชา ผู้ทรง
 ธรรม จะดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร
- ๒ซื่อสัตย์.....โดยดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่
 ถูกต้อง ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริต และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ บนความทุกข์
 ยากของประชาชน
- ๓เมตตา.....โดยให้บริการประชาชนด้วยการ ยิ้มทัก สวัสดิ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร วิถีพอเพราะ
- ๔จิตอาสา...โดยมีจิตอาสา เสียสละเวลาช่วยเหลืองานให้บรรลุผล อุทิศตนเพื่อส่วนรวม โดยไม่
 หวังผลตอบแทน

ทั้งนี้ เราทุกคนจะถือปฏิบัติ เป็นกติกาของ องค์กร เพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนา เกิดสังคมคุณธรรมที่
 “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ทุกคนองค์กร มีคุณธรรม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มี
 ความสามัคคี ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม
 ไทยไปใช้ในการดำรงชีวิต ปัญหาหมดไป สิ่งที่ดีงามเกิดขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

หลักการ ตามรอยพระยุคลบาท ๑๐ ประการของข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

๑. ทำงานอย่างผู้รู้จริงและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์
๒. มีความอดทน มุ่งมั่น ยึดธรรมะและความถูกต้อง
๓. มีความอ่อนน้อมถ่อมตน เรียบง่ายและประหยัด
๔. มุ่งประโยชน์คนส่วนใหญ่เป็นหลัก
๕. รับฟังความเห็นของผู้อื่น และเคารพความคิดที่แตกต่าง
๖. มีความตั้งใจจริงและขยันหมั่นเพียร
๗. มีความสุจริตและความกตัญญู
๘. พึ่งตนเอง ส่งเสริมคนดีและคนเก่ง
๙. รักประชาชน
๑๐. การเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน

ค่านิยมสร้างสรรค์ ๕ ประการของข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

๑. กล้ายืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้อง หมายถึง ยึดมั่นในความถูกต้อง ดึงตาม ขอบธรรม เสียสละ อดทน ยึดหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ ไม่ยอมโอนอ่อนตามอิทธิพลใดๆ
๒. ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตรงไปตรงมา มีหลักการ แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อผลการปฏิบัติงาน ต่อองค์กรและต่อการพัฒนาปรับปรุงระบบราชการ
๓. โปร่งใส ตรวจสอบได้ หมายถึง ปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส ให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องได้ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใต้กรอบของกฎหมาย
๔. ไม่เลือกปฏิบัติ หมายถึง การบริการประชาชนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกที่รักมักที่ชังในการให้บริการ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ ด้วยความมีน้ำใจ เมตตา เอื้อเฟื้อ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดทำงานให้เกิดผลดีแก่หน่วยงานและส่วนรวม ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่า เสมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก

คำปฏิญาณของข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ข้าพระพุทธเจ้า ขอถวายสัตย์ปฏิญาณว่า จะประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต เจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาท สร้างสรรค์คุณประโยชน์แก่แผ่นดิน และดำเนินชีวิตโดยยึดหลักธรรม คำสอนแห่งศาสนา และตามแนวพระบรมราชาบาท ตลอดไป
ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ

กิจกรรมชมรม STRONG สสอ.บางมูลนาก (คนเมืองบาง) ร่วมต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

“สาธารณสุข ชื่อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ ลู้ทุจริต จิตพอเพียง”

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ๘๓ คน

ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕

๑. กิจกรรม ชื่อสัตย์

การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในเรื่องการตรงเวลา

- กิจกรรมรณรงค์เรื่องการตรงต่อเวลา
- กิจกรรมการประกาศยกย่องผู้มาตรงเวลา
โดยการติดประกาศชื่อขึ้นชมยกย่อง
- หัวหน้ากลุ่มงาน/สมาชิกภายในกลุ่มงาน ทำข้อตกลงเรื่องการตรงเวลา

ผลการดำเนินงาน

. ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้ตรงเวลา (เข้า_ออก)

ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม/กิจกรรมตามเวลา /ครบตามกลุ่มเป้าหมาย

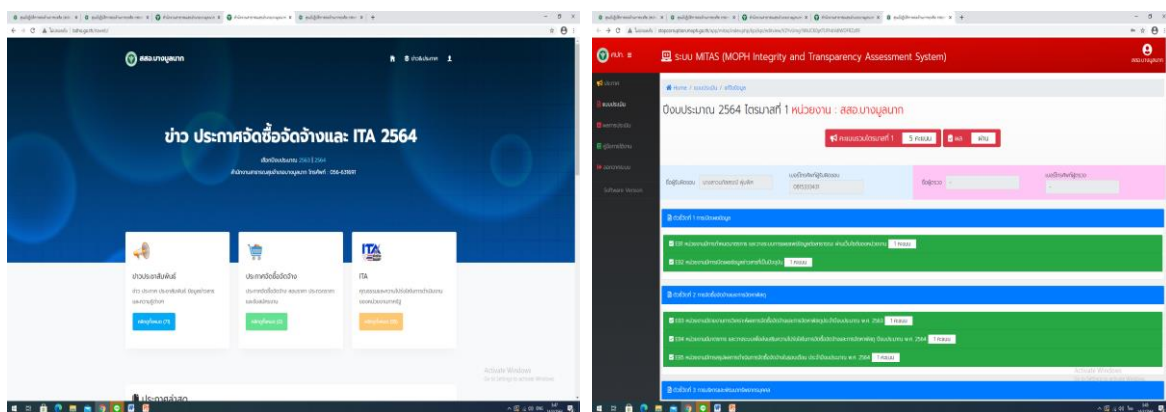
๒.กิจกรรม โปร่งใส

เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

จัดสร้างเว็บไซต์ หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

รายงานผลการดำเนินงานในระบบ MITAS ไตรมาสแรก ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๑๐๐



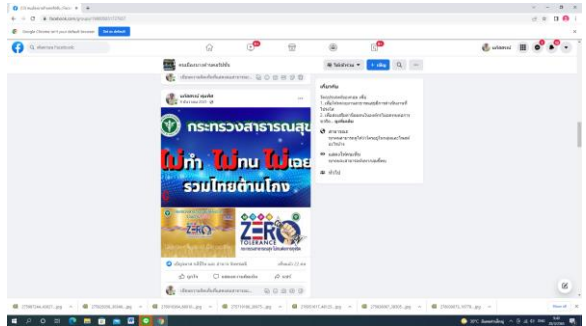
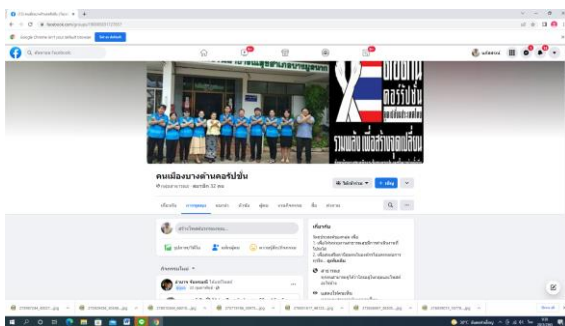
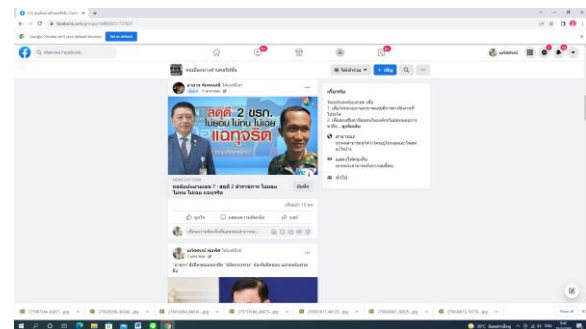
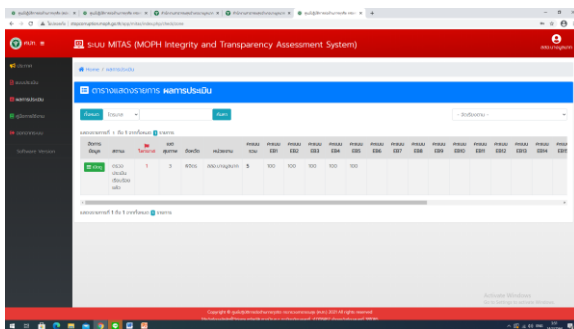
๓. กิจกรรมตื่นรู้ สู้ทุจริต . การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน

๑. เปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

๒. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายจากการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง และติดประกาศ ตาม ระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) ดำเนินการสื่อสารปฏิบัติการผ่านกลุ่มออนไลน์



๔.กิจกรรม.จิตพอเพียง

แผนงาน สสอ.บางมูลนาก ประหยัดทรัพยากร

๑.การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด เช่นการใช้กระดาษ ๒ หน้า

๒.การประหยัดไฟฟ้าของหน่วยงาน เช่นปิดคอมพิวเตอร์ ปิดไฟ ปิดแอร์เวลาพักเที่ยง

ผลการดำเนินงาน

ร้อยละ 80 ของบุคลากร ใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด

๕.กิจกรรม จิตอาสา

๑.จัดกิจกรรม ๕ ส. ทำความสะอาดภายในสำนักงาน และรอบสำนักงาน

๒.การร่วมกิจกรรม คัดกรองโรค โควิด - ๑๙

๓. จัดกิจกรรม ขนย้ายของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จากที่ทำการชั่วคราวกลับมายังอาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนากหลังใหม่

ผลการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ ร่วมกิจกรรม ๕ ส. ทำความสะอาดภายในสำนักงาน และรอบสำนักงาน คิดเป็น ๑๐๐ %
ขนย้ายของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จากที่ทำการชั่วคราวกลับมายังอาคารสำนักงานสาธารณสุข
อำเภอบางมูลนากหลังใหม่

ภาพกิจกรรมการ ขนย้ายของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก
จากที่ทำการชั่วคราวกลับมายังอาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนากหลังใหม่



คำอธิบาย : ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน
ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

.....บุคลากรมีความสามัคคีกัน และมีทัศนคติที่ดีต่อกัน มีสติปัญญาดี มีความร่วมมือเป็นทีมขององค์กร คือ ทศพลึง ชัยสิทธิ์ เมธศิริ จิตติวงศา

อุปสรรค/ปัญหาข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

.....การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จึงทำให้ไม่สะดวกในการพบกันทางตรงกันได้ในเวลาเดียวกัน

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปัจจุบัน

.....



ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวกษมา สุนทรสุวิวัฒน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสหกรณ์ออมทรัพย์.....

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไปปฏิบัติราชการแทน

วันที่ เดือน สิงหาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๕.....

หมายเหตุ ส่งข้อมูลรายงานการดำเนินงานตามข้อมติฯ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามกำหนดเวลา ดังนี้
(๑) รอบ ๖ เดือน จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ (๒) รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

**หนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อทราบผลการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการ
การส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบ ๑๒ เดือน**



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โทร. ๐ ๕๖๖๓ ๖๖๗๑

ที่ พช ๐๐๓๒๑๐๕/ พิเศษ

วันที่ ๓๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๓ เม.ย. - ๓๑ ส.ค. ๖๕)

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โดยกลุ่มงานบริหารได้จัดทำแผนงานเพื่อ
การส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ แล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ แล้วสิ้นแล้วตามรายละเอียด ดังนี้
กิจกรรมที่ ๑. โครงการเสริมสร้างบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ On Line เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม
๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสร้อยฟ้า โรงพยาบาลบางมูลนาก ซึ่งจัดส่งสัญญาณจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พิจิตร แล้วสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

มีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๕ คน เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

กิจกรรมที่ ๒. ประกาศเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
ทุกรูปแบบ โดยสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก เป็นผู้ดำเนินการกล่าวนำหัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จำนวน ๒๐
คน ในที่ประชุมเจ้าหน้าที่สาธารณสุขประจำเดือน เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

กิจกรรมที่ ๓. ประชุมชมรม STRONG วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขบาง
มูลนาก มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๐ คน

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพืด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ยอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก